**Разъяснения о порядке заполнения формы федерального статистического наблюдения № 1-Т (МС) «Сведения о численности и фонде заработной платы, дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих»**

Управление Федеральной службы государственной статистики по Архангельской области и Ненецкому автономному округу доводит до Вашего сведения, что приказом Росстата от 31.07.2023 № 360 утверждена форма федерального статистического наблюдения № 1-Т (МС) «Сведения о численности и фонде заработной платы, дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих**»** (далее – форма № 1-Т (МС)) для предоставления статистических данных за 2023 год.

Электронная версия Приказа об утверждении формы и XML-шаблон для предоставления статистической отчетности в электронном виде размещены в свободном доступе на Интернет-портале Росстата (https://rosstat.gov.ru) в рубрике: *Респондентам/ Формы федерального статистического наблюдения и формы бухгалтерской (финансовой) отчетности/ Приказы (постановления) Росстата об утверждении статистического инструментария* и *Альбом форм федерального статистического наблюдения/1-Т (МС) /2024.*

Первичные статистические данные (далее – данные) по форме № 1-Т (МС) предоставляют следующие юридические лица – органы местного самоуправления (представительные, местные администрации (исполнительно-распорядительные), контрольно-счетные органы муниципальных образований, иные органы местного самоуправления).

При наличии у юридического лица обособленных подразделений форма заполняется как по каждому обособленному подразделению, так и по юридическому лицу без этих обособленных подразделений.

В случае отсутствия наблюдаемого явления (абсолютно всех сведений для заполнения данной формы) организации необходимо направить подписанный в установленном порядке отчет по форме с незаполненными значениями показателей («пустой» отчет по форме). В предоставляемом отчете такого вида должен быть заполнен исключительно титульный раздел формы, а в остальных разделах не должно указываться никаких значений данных, в том числе нулевых и прочерков.

При реорганизации юридического лица юридическое лицо, являющееся правопреемником, с момента своего создания должно представлять отчет по форме (включая данные реорганизованного юридического лица) в срок, указанный на бланке формы, за период с начала отчетного года, в котором произошла реорганизация.

Обращаем внимание, что из состава формы за 2023 год **исключены** показатели, характеризующие кадровый состав муниципальной службы по полу, возрасту, стажу, образованию, разрабатываемые 1 раз в 3 года (разделы 3-6).

Раздел 2 заполняют юридические лица, работники которых в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и соответствующими нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации являются лицами, замещавшими муниципальные должности, и муниципальными служащими.

Напоминаем, что в данный отчет не включаются работники, принятые на работу по совместительству из других организаций, выполнявшие работу по договорам гражданско-правового характера, а также военнослужащие при исполнении ими обязанностей военной службы.

Настоящая форма заполняется в соответствии со штатным расписанием, утвержденным руководителем организации. Источником формирования первичных статистических данных являются данные бухгалтерского и кадрового учета.

По всем строкам в графах 3 и 4 раздела 1 и графы 3 раздела 2 показываются данные по состоянию **на конец отчетного года (на 31 декабря)**: в графе 3 раздела 1 – число штатных единиц, в графе 4 раздела 1 и графе 3 раздела 2 – численность работников списочного состава.

По графам 3 «Утверждено штатных единиц на конец отчетного года», 5 «Среднесписочная численность за отчетный год», 6 «Фонд начисленной заработной платы работникам за отчетный год», 7 «Выплаты социального характера работникам, начисленные за отчетный год» раздела 1 величины показателей отражаются с одним десятичным знаком. По графе 4 «Численность работников списочного состава на конец отчетного года» раздела 1 и по всем графам раздела 2 численность работников отражается в целых единицах.

При заполнении данных о среднесписочной численности, фонде начисленной заработной платы и выплатам социального характера работникам (графы 5-7 раздела 1) формы № 1-Т (МС) необходимо руководствоваться Указаниями по заполнению форм федерального статистического наблюдения № П-1, №П-2, № П-3, № П-4, № П-5(м) (в части заполнения формы федерального статистического наблюдения № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников») (далее – Указания по форме № П-4), размещенными на Интернет-портале Росстата https://rosstat.gov.ru в рубрике: Респондентам/ Формы федерального статистического наблюдения и формы бухгалтерской (финансовой) отчетности/ Альбом форм федерального статистического наблюдения/ Поиск по формам/П-4/Указания по заполнению формы.

Работники, отсутствующие ввиду продолжительной болезни, отпуска по беременности и родам или по уходу за ребенком, включаются в отчет (в графе 4 раздела 1) в случае, если их штатные должности не замещены другими работниками, принятыми на время их отсутствия. В противном случае учитываются работники, фактически работавшие взамен отсутствующих.

Так же напоминаем особенности учета занятости призванных по мобилизации и добровольцев СВО:

- работники, призванные по мобилизации и добровольцы СВО в среднесписочной численности (графа 5 раздела 1) не отражаются;

- начисленные данным работникам после приостановления трудового договора (служебного контракта) суммы выплат, учитываемые в фонде заработной платы в соответствии с Указаниями по форме № П-4 (например, премии по итогам работы за год), не отражаются в фонде заработной платы работников списочного состава (графа 6 раздела 1);

- лица, принятые по срочному трудовому договору на период отсутствия работника, призванного по мобилизации или добровольно подписавшего контракт с Вооруженными силами Российской Федерации, включаются в списочную и среднесписочную численность (графы 4, 5 раздела 1), а их начисленная заработная плата – в фонд заработной платы работников списочного состава (графа 6 раздела 1).

В графы с 4 по 7 раздела 2 включаются данные о численности работников с учетом уволившихся в отчетном году, замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы, обученных в отчетном году в период работы в муниципальном органе по дополнительным профессиональным программам за счет всех источников финансирования (в том числе за счет средств муниципальных служащих) и получивших по результатам итоговой аттестации после освоения дополнительной профессиональной программы документы установленного образца: удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке.

Лица, обученные до поступления на работу в государственный орган по дополнительным профессиональным программам, в графы с 4 по 7 раздела 2 не включаются.

В случае если работник проходил обучение в течение отчетного периода неоднократно, в раздел 2 он включается один раз и учитывается по дополнительной профессиональной программе с наибольшей почасовой нагрузкой. При равной почасовой нагрузке этот работник учитывается по программе, наиболее значимой для выполнения его должностных обязанностей.

Обращаем внимание, что при составлении отчета должны быть обеспечены полнота и достоверность содержащихся в нем статистических данных. Проверить правильность заполнения формы можно при помощи контрольных соотношений, приведенных в п. 14 Указаний по заполнению формы №1-Т(МС), а также заложенных в xml-шаблоне данной формы.